

**APPENDIX II**

**ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് യോഗ്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്നതിനുവേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷാ ഫോറം**  
**APPLICATION FOR ISSUE OF A DUPLICATE QUALIFICATION CERTIFICATE**

വിദ്യാഭ്യാസ ജില്ല/Educational District:
---

- 1 അപേക്ഷകന്റെ പേരും പൂർണ്ണ മേൽവിലാസവും :  
Name of the applicant with full address
  
- 2 അപേക്ഷകന്റെ ഇപ്പോഴത്തെ മേൽവിലാസം :  
Present address of applicant
  
- 3 രക്ഷകർത്താവിന്റെ പേര് :  
Name of Parent/Guardian
- 4 ജനനത്തീയതി (മലബാർ/ക്രിസ്തു വർഷം) :  
Date of birth in Malabar and Christian Era
- 5 ആവശ്യപ്പെടുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര് :  
Name of duplicate certificate required
- 6 പരീക്ഷാ സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ :  
Particulars of the Examination

	രജി. വർഷവും പരീക്ഷാ	
	നമ്പർ മാസവും കേന്ദ്രം	
	Reg. No. Year & Centre of the	
	Month Examination	

ഒന്നാം അവസരം/I appearance : .....

രണ്ടാം അവസരം/II appearance : .....

മൂന്നാം അവസരം/III appearance etc. etc. : .....

- 7 ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് അപേക്ഷിക്കാനുള്ള :  
സാഹചര്യം (നഷ്ടപ്പെടൽ/കേടുപാട് സംഭവിക്കൽ)  
Circumstances under which a Duplicate  
Certificates is applied for (lost/damaged)
- 8 അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് റദ്ദാക്കിയതാണെങ്കിൽ :  
അതിന്റെ ഓർഡർ നമ്പരും റദ്ദാക്കിയ തീയതിയും  
കാണിക്കുക  
If the Original Certificates was cancelled, give  
order number and date of cancellation.
- 9 അപേക്ഷകൻ ഇതിനുമുമ്പ് ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് :  
സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് അപേക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടോ? ഉണ്ടെങ്കിൽ  
ഓർഡറിന്റെ ഒരു കോപ്പി ഇതിനോടൊപ്പം  
സമർപ്പിക്കുക  
Has applicant applied for a duplicate certificate  
Before? If so, enclose a copy of the order, if any,  
passed on that application
- 10 ഫീസ് ഒടുക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച വിശദവിവരം :  
Details regarding remittance of fees

ചെലാൻ നമ്പരും തീയതിയും Number & Date of Chalan	ചെലാൻ തുക (Amount)	ട്രഷറിയുടെ പേര് Name of Treasury

11 അഭിപ്രായക്കുറിപ്പ്/Remarks

ഞാൻ ..... ഇവിടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നതെന്തെന്നാൽ എന്റെ അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്റെ അറിവോടുകൂടി യാതൊരുവിധ അനാവശ്യകാര്യങ്ങൾക്കായി ഉപയോഗിച്ചിട്ടില്ലാ എന്നും അത് തിരികെ ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ ഉടനെ തന്നെ സെക്രട്ടറി, പരീക്ഷാ ഭവൻ, പൂജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം-14 എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ എത്തിച്ചുതരുന്നതുമാണ്.

I, ..... hereby declare that the Original Certificate has not been allowed to be misused and that if it is recovered it would be surrendered to the Secretary, Board of Public Examination, Trivandrum-14.

സ്ഥലം (Place) .....  
 തീയതി (Date) .....

അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ് (Signature of applicant)

**അപേക്ഷകൻ ആദ്യതവണ പരീക്ഷ എഴുതിയ സ്കൂളിലെ മേലുദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം**  
**CERTIFICATE OF THE HEAD OF THE SCHOOL FROM WHICH THE APPLICANT WAS PRESENTED FOR THE EXAMINATION FOR THE FIRST TIME**

ഞാൻ ഇവിടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നതെന്തെന്നാൽ എന്റെ അറിവും വിശ്വസ്യതയോടും കൂടി നൽകിയ ഈ അപേക്ഷകന്റെ അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തിരിച്ചു കിട്ടാത്ത വിധത്തിൽ നഷ്ടപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു/കേടുപാടുകൾ സംഭവിച്ചിരിക്കുന്നു/റദ്ദാക്കിയിരിക്കുന്നു. അപേക്ഷകന്റെ മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ഞാൻ വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയും ശരിയാണെന്ന് കണ്ടെത്തുകയും ചെയ്തു. അതിനാൽ ഈ അപേക്ഷകന് ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകണമെന്ന് താൽപര്യപ്പെടുന്നു..

Certified that to the best of my information and belief the original certificate issued to the applicant was irrecoverably lost/damaged cancelled. I have carefully verified the particulars furnished above by the candidate and found them correct. I recommended that duplicate certificate may be issued to the applicant.

സ്ഥലം(Place) : .....  
 തീയതി(Date): .....

ഹെഡ്മാസ്റ്റർ/Headmaster :  
 Name of School :  
 with Post office  
 and Educational District

(Office Seal)

ഉള്ളടക്കം : 1 ചെലവ് <input style="width: 40px;" type="text"/>	2. മജിസ്ട്രേറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം <input style="width: 40px;" type="text"/>	3. പത്രപരസ്യം <input style="width: 40px;" type="text"/>
4 അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് <input style="width: 40px;" type="text"/> (സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് കേടുപാടുകൾ സംഭവിച്ചതാണെങ്കിൽ)		

NB: അപേക്ഷയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തിയെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തിയതിനു ശേഷം മാത്രമേ പരസ്യം അച്ചടിച്ച പത്രപേജോടൊപ്പം ഹെഡ്മാസ്റ്റർ പരീക്ഷാഭവൻ സെക്രട്ടറിക്ക് അപേക്ഷ അയയ്ക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. പൂർണ്ണമല്ലാത്ത അപേക്ഷ യാതൊരുവിധ അറിയിപ്പുമില്ലാതെ നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും.

**നിർദ്ദേശങ്ങൾ/INSTRUCTIONS**

1. എസ്.എസ്.എൽ.സി., ടി.ടി.സി. മറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ എന്നിവയുടെ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റിന് വേണ്ടിയുള്ള ഫീസ് 200 രൂപ.  
 The rate of fees for issue of duplicate in the case of SSC, TTC, or any other Certificates is Rs.200.
2. മൂന്നാമത്തെ തവണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്നതിനു വേണ്ടിയുള്ള ഫീസ് 500 രൂപ  
 The rate of fees for the issue of triplicate certificate is Rs.500.
3. അപേക്ഷകൻ കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ ഏതെങ്കിലും ഗവൺമെന്റ് ട്രഷറിയിൽ "0202-01-102-92 Other Receipts" എന്ന അക്കൗണ്ട് ഹെഡ്ഡിൽ ചെലവ് എടുത്ത് ഫീസ് ഒടുക്കണം. അപേക്ഷകൻ കേരളത്തിന് പുറത്താണെങ്കിൽ സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയിൽ അക്കൗണ്ട് നമ്പർ "077ബി (സി) ഐ.എസ്.എസ്.എ. കേരള" എന്ന പേരിൽ ചെലവ് എടുത്ത് ഫീസ് ഒടുക്കണം.  
 The amount of fees should be remitted in the name of applicant into a Govt. Treasury of the Kerala State under Head of Accounts "0202-01-102-92 Other receipts". In the case of applicants residing outside the State the amount may be remitted in to the State Bank of India in Chalan under the Head of Account "077 B(c) I.S.S.A. Kerala".
4. അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തിരിച്ചു കിട്ടാത്ത വിധത്തിൽ നഷ്ടപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഒരു ഒന്നാം ക്ലാസ് മജിസ്ട്രേറ്റിന്റെ കോടതി മുദ്ര പരിച്ച സാക്ഷ്യപത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ജവാനാണെങ്കിൽ കമാന്റിംഗ് ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.  
 If the Original Certificate is irrecoverably lost, produce declaration of the candidate Attested by a Magistrate of the Judicial Department under the seal of his court or by the Office Commanding in the case of Jawans, Deatailing the circumstances under which it was lost.
5. അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് കേടുപാടുകൾ സംഭവിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിനെ കുറിച്ചുള്ള വിശദവിവരങ്ങൾ നൽകുന്നതോടൊപ്പം കോടതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിക്കുകയും വേണം.  
 If the Original Certificate is damaged, give details and enclose its remnants, if Remnants are not available give reasons.
6. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വിദേശത്ത് വെച്ച് തിരിച്ചു കിട്ടാത്ത വിധത്തിൽ നഷ്ടപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഇന്ത്യൻ എംബസിയുടെ ജൂഡീഷ്യൽ അധികാരമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാക്ഷ്യപത്രവും കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.  
 If the Original Certificate was irrecoverably lost in foreign country, produce affidavit of the Indian Emabssies Officer who has a judicial power.
7. ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് എസ്.എസ്.എൽ.സി.ബുക്ക് ലഭിക്കുന്നതിനായി അപേക്ഷയോടൊപ്പം PRD അംഗീകരിച്ച ഏതെങ്കിലും ദിനപത്രത്തിൽ നൽകേണ്ട പരസ്യത്തിന്റെ മാതൃക.  
 The prescribed notice to be published in any daily newspapers approved by PRD for obtaining the duplicate SSLC.

നോട്ടീസ്

.....വർഷത്തെ.....രജിസ്റ്റർ നമ്പരിലുള്ള എന്റെ എസ്.എസ്.എൽ.സി. ബുക്ക് വീണ്ടെടുക്കാൻ പുറത്തു വിധത്തിൽ കൈമോശം വന്ന വിവരം ഇതിനാൽ അറിയിക്കുന്നു. പ്രസ്തുത ബുക്കിന്റെ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് പകർപ്പിനായി പരീക്ഷാകമ്മീഷണറുടെ സെക്രട്ടറി മുൻപാകെ നിയമാനുസരണമുള്ള അപേക്ഷ നൽകുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു. ഇതിന്മേൽ ആക്ഷേപമുള്ളവർ ഈ പരസ്യം വന്ന് 15 ദിവസത്തിനകം സെക്രട്ടറി, ബോർഡ് ഓഫ് പബ്ലിക് എക്സാമിനേഷൻസ്, പരീക്ഷാഭവൻ, പൂജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം എന്ന വിലാസത്തിൽ രേഖാമൂലം പരാതി നൽകേണ്ടതാണ്.

പേരും വിലാസവും

Notice

My SSLC Book bearing Reg. No..... year..... has been irrecoverably lost. It is decided to submit an application for the Duplicate SSLC Book before the Secretary to the Commissioner for Government Examinations (in the prescribed form) as per approved procedure. Those who have any objection before the Secretary, Board of Public examinations, Pareeksha Bhavan, Poojappura, Thiruvananthapuram within 15 days from the date of this advertisement.

Name and Address